

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 7
НА 2014-2016 г.г.

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №7 г.Полярные Зори.

Задачи:

Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;

Разработка мероприятий , направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности ,устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 7, подлежащих проверке на коррумпированность	Голоднова В.В., заведующий	декабрь 2014г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ №7	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	Голоднова В.В., заведующий	по мере необходимости

	<p>для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 7			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Голоднова В.В., заведующий	Январь 2015г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Голоднова В.В., заведующий	февраль 2015г.
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	Голоднова В.В., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Голоднова В.В., заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ №7 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 7 по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Голоднова В.В., заведующий Голованова С.И., зам. зав. по АХР	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Голоднова В.В., заведующий Голованова С.И., зам. зав. по АХР	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ №7			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Голованова С.И. зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Голоднова В.В., заведующий зам. зав. по АХР, Голованова С.И. ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ №7			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества	Голоднова В.В.,	постоянно

	и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	заведующий зам. зав. по АХР, Голованова С.И. ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Голоднова В.В., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Голоднова В.В., заведующий ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Голоднова В.В., заведующий ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Голоднова В.В., заведующий ст.воспитатель, Слободчикова Л.М. Председатель ПК,	декабрь 2014г.

		Зенкова А.А.	
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Голоднова В.В., заведующий ст.воспитатель, Слободчикова Л.М.	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М	декабрь 2014г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М	декабрь 2014г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М	постоянно

2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ст.воспитатель, Слободчикова Л.М	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ №7	Голоднова В.В., заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Голоднова В.В., заведующий зам. зав. по АХР, Голованова С.и.	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Трушина А.А., ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Трушина А.А., ответственный за официальный сайт	март-апрель 2015г.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ №7			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Голоднова В.В., заведующий зам. зав. по АХР, Голованова С.И.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Голоднова В.В., заведующий, зам. зав. по АХР Голованова С.И. ст.воспитатель Слободчикова Л.М.	постоянно