

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ № 7

Города Полярные Зори

А.А.Зенкова
«31» *октября* 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 7

Города Полярные Зори

В.В.Голыш

«31» *октября* 2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 7

города Полярные Зори

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад комбинированного вида № 7 г.Полярные Зори, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту– МБДОУ № 7), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7, порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

1.2. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении –детский сад комбинированного вида № 7, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

При установлении размера родительской платы в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 7.

1.3. Права и обязанности МБДОУ № 7 и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего детский сад, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между МБДОУ № 7 и родителями (законными представителями).

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7 направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 7, реализующих образовательную программу

1.1. дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении.

II. Порядок установления родительской платы и условия предоставления льгот по оплате за присмотром и уходом за детьми в МДОУ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7 устанавливается Постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, составляет 115 рублей 00 копеек (сто пятнадцать рублей 00 копеек) в день.

2.2. Взимание родительской платы с родителей (законных представителей) за услуги, предоставляемые МБДОУ № 7 в рамках осуществления предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом МБДОУ № 7 и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ № 7.

2.3. Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится руководителем МБДОУ № 7 совместно с МБУ ЦБ ОО г. Полярные Зори на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ № 7.

2.4. Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 7 согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

2.5. Категории граждан, имеющих право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7, определяются постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.6. Документы на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7 принимаются руководителями дошкольного образовательного учреждения до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

2.8. Руководитель МБДОУ № 7 проверяет наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеет право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МБДОУ № 7 вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми МБДОУ № 7 в установленном законом порядке.

2.10. Родителям, чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев может быть предоставлена временная льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 7.

Конкретный период, на который предоставляется данная льгота, а также ее размер определяется решением Комиссии, созданной при Отделе образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Комиссия вправе неоднократно предоставлять родителям (законным представителям) временную льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 7, если трудная жизненная ситуация в их семье не разрешилась за период предыдущего представления временной льготы.

Решение принимается Комиссией на основании ходатайства администрации МБДОУ № 7 и представленных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

2.11. Для определения размера льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ № 7 родители (законные представители) ребенка представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ № 7 о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи (1 раз в год);
- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.);
- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

2.12. При несоблюдении родителями (законными представителями) сроков подачи документов на получение льготы либо предоставление документов не в полном объеме руководитель МБДОУ № 7 имеет право отказать заявителю в получении указанной льготы.

2.13. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях может быть снижен на 50% размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в МБДОУ № 7 на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.14. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 7 снижен на 50 % для:

- а) родителей (законных представителей), в семьях которых среднедушевой доход на человека не превышает 1 МРОТ в месяц.
- б) родителей (законных представителей), являющиеся инвалидами I или II группы (один или оба).

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей посещающие группы ЗПР в МБДОУ № 7, родительская плата не взимается.

2.15. Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 7, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 7, устанавливается постановлением Правительства Мурманской области.

III. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 70 до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родители (законные представители) освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком МБДОУ № 7 в следующих случаях:

- болезнь ребенка, подтвержденная соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение;
- карантинные мероприятия;
- закрытие МБДОУ № 7 на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в МДОУ освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком МБДОУ № 7 в следующих случаях:

- ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске);
- отсутствия воспитанника в МБДОУ № 7 в течение летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);
- участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах);
- отсутствие воспитанника в МБДОУ № 7 в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке;
- медицинское обследование ребенка;
- прочие причины при условии предоставления подтверждающих документов.

3.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается, если дети посещают в МБДОУ № 7 группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей (адаптационный период до 3-х дней).

3.5. Родительская плата вносится на счет МБДОУ № 7 через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения, отделения связи или иным способом по выбору родителей (законных представителей). Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

3.6. Начисление родительской платы производится МБДОУ № 7 в первый день текущего месяца согласно календарному графику работы детского сада. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.

3.7. В случае выбытия воспитанника из МБДОУ № 7 бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования г.Полярные Зори» производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законным представителям) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя МБДОУ № 7, справки-расчета бухгалтерии муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования г.Полярные Зори» по приказу руководителя МБДОУ № 7.

3.8. Воспитанник отчисляется из МБДОУ № 7 в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителя (законного представителя);
- 2) по медицинским показаниям с обязательным устройством воспитанника (с согласия родителей (законных представителей) в муниципальное образовательное учреждение компенсирующего вида, реализующего образовательную программу дошкольного образования

3.8. Долг по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7 может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

4.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7 осуществляет руководитель МБДОУ № 7.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших на расчетный счет в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 7, осуществляют руководитель МБДОУ № 7 и руководитель (главный бухгалтер) муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования г. Полярные Зори».

V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.