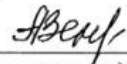


Согласовано
Председатель ПК МБДОУ
№ 7 города Полярные Зори

А.Зенкова


(подпись)
«11» января 2016 года
(дата)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 7
города Полярные Зори
Городнова


(подпись)
«11» января 2016 года
(дата)

**Положение
об органах управления
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детского сада комбинированного вида № 7 города Полярные Зори
Мурманской области**

1. Управление учреждением.

1. Управление МБДОУ № 7 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ».

Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ № 7. (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ № 7, порядок принятия ими решений и выступления от имени дошкольной образовательной организации устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации - представительные органы работников).

2.Управляющий совет

2.1.. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, по решению отдельных вопросов функционирования и развития ДОУ.

2.2.Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.3.В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, Уставом МБДОУ № 7 и Положением об Управляющем совете.

2.4. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

-Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления МБДОУ № 7.

-Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в МБДОУ № 7;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.5. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению заведующего образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ № 7 по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МБДОУ № 7, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников дошкольной организации;
- ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса;

2.6. Членами Управляющего совета могут быть избраны представители от родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников, общественности. В состав Управляющего совета входит заведующий МБДОУ № 7 как представитель работников, а также делегируемый представитель Учредителя.

2.7. Учредитель дошкольной образовательной организации имеет право предлагать кандидатуры для введения в состав Управляющего совета.

2.8. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

2.9. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники, включая совместителей, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

2.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий МБДОУ № 7 и работники. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

2.11. Управляющий совет работает на общественных началах.

2.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3. Педагогический совет Учреждения

3.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием МБДОУ № 7. Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно – образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. Его деятельность определяется Уставом и Положением о педагогическом совете ДОУ. В его состав входят все педагогические работники и совместители.

3.2. Задачи педсовета:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

-рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Функции педсовета:

-управленческие;

-методические;

-воспитательные;

-социально – педагогические;

3.3. Приоритетность каждой из них зависит от целевых установок педагогического коллектива и его руководителя.

3.4. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планоно – прогностические, экспертно – контролирующие.

Законодательные: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником.

Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Обобщающие – диагностические: проведение опытно – экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

Планоно – прогностические: обсуждение перспектив развития МБДОУ № 7, планирование деятельности коллектива, выбор программ.

Экспертно – контролирующие: заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников о выполнении ими Устава, о работе с родителями.

Корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу и планы работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции педагогического совета делятся на направления: информационное, обобщающее – аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

Информационное направление: сообщение о состоянии воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

Обобщающее – аналитическое направление: анализ состояния воспитательного процесса, уровня развития воспитанников, обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приёмами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов – новаторов, применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление: это, прежде всего повышение квалификации педагогических работников путём различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: научно – методического совета, проблемных групп педагогического совета, и работы каждого педагога над своей темой.

3.5. Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого педагога во всём её богатстве и многообразии. Воспитание коллектива происходит в процессе подготовки заседаний педагогических советов, к чему привлекаются все педагоги, обсуждения вопросов и принятия решений, а также в исполнении принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину работников Учреждения, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности.

Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

Социально – педагогические функции состоят:

- в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями, с педагогическими коллективами других дошкольных учреждений;
- в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: МБДОУ № 7, семьи, общественных организаций;
- согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действий;
- социальной защите детей и коллектива, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы, питания, социального обеспечения, приёма и увольнения и т.д.).

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца;

- заседания совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
- на заседаниях совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников;
- утверждает характеристики педагогических работников, награждаемых Почетной грамотой Министерства образования и науки, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 10 лет.

3.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.Общее собрание Трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 7 является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью

Учреждения.

4.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 7 являются:

- обеспечение права на участие в управлении всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ № 7.
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам детского сада.

4.3. Для обеспечения уставной деятельности издает и утверждает следующие локально-правовые акты, с учетом мнения педагогического совета:

- положение о группах коррекционных группах;
- положение о логопедическом пункте;
- положение о методическом кабинете;
- положение о родительском комитете;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о групповом родительском собрании;
- положение о сайте;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о медико-психолого-педагогической службе.

4.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

4.4..1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия:
- предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета МБДОУ № 7 и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых детский сад является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 7.

5. Попечительский совет

5.1. **Попечительский совет** является формой самоуправления, существующей в Учреждении, который представляет интересы родителей воспитанников в Учреждении и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

- 5.2. Порядок избрания членов попечительского совета и организация работы:
- а) члены попечительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии. Количество членов попечительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей);
 - б) члены попечительского совета работают на безвозмездной основе;
 - в) председатель и секретарь попечительского совета избираются членами попечительского совета на своем заседании. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет;
 - г) заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета;

д) заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов попечительского совета;

е) на заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;

ж) попечительский совет в своей работе подотчетен совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей, не реже одного раза в год попечительский совет о своей работе отчитывается перед общим собранием (конференцией) родителей;

з) решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.3. Для осуществления контроля за работой попечительского совета на общем собрании (конференции) родителей избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется общим родительским собранием либо конференцией представителей родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

5.4. Попечительский совет:

а) содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий общеобразовательного учреждения;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в органы местного самоуправления, администрацию Учреждения и учредителю, в том числе:

о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

о совершенствовании деятельности учредителя;

о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с учредителем;

б) дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

в) определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

г) утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- д) контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- е) заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

6.Родительский комитет

6.1. **Родительский комитет** создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, по инициативе педагогического коллектива МБДОУ № 7, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно Положению о родительском комитете.

6.2. Задача всестороннего развития детей может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями. Родительский комитет призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований детского сада.

6.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

6.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

6.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

6.6. Количество членов родительского комитета определяется количеством групп в детском саду: не менее одного представителя от группы. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

6.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

6.8. Родительский комитет помогает детскому саду:

- а) в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний, докладов и лекций для родителей;
- б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

6.9. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

6.10. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом. Разногласия

между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом народного образования.

6.11. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- б) систематически контролировать качество питания детей;
- в) устанавливать связь с советскими органами, общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия, учреждения, по вопросам оказания помощи детскому саду;
- г) заслушивать доклад заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районах и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

6.12. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

6.13. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству МБДОУ № 7 в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

6.14. Родительский комитет:

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству МБДОУ № 7 в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ № 7 по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ № 7.

Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

6.15. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ № 7 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить заведующему учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ № 7 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ № 7, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

6.16. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.17. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

6.18. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.